研究生综合英语选课须知

**课程简介：**

综合英语为研究生基础类英语课程。东、西校区研究生综合英语实行机房自主学习加课堂答疑的上课方式（详情见后）。高新校区《研究生综合英语》课堂授课和考试所有教学安排由任课教师安排，开课前任课教师会邮件/短信联系高新区选课学生。

**自主学习及答疑课堂（东/西校区学生）：**

选课同学请登录英语语言实践中心网站（http://epc.ustc.edu.cn/）预约自主学习区（Self-access Learning）中的综合英语（Comprehensive English）及答疑课堂（Q & A Session）。登录的用户名是学号，密码是研究生信息平台的初始密码（非统一身份密码），找回密码可按研究生信息平台说明操作。

自主学习区预约记录上限为3次，每次学习完成后系统记录2个自主学习课时。具体时段为7:50-9:20; 9:45-11:15; 14:00-15:30; 15:55-17:25; 19:00-20:30（每天限选一次）。预约后，本人须按时到课，学习中离开课堂10分钟以上将取消当次学时。课前及课后必须在EPC前台刷本人一卡通记录学时。迟到10分钟及以上刷卡无效，系统无法录入学时。预约后若不能按时上课，请提前24小时取消预约以免浪费教学资源。一次预约学习结束，可继续预约，循环式选课，直至完成所需40学时。

答疑课堂每周四次，对学生在自主学习过程中出现的问题进行答疑。选修综合英语的同学每周可任选一次，完成后系统录入2学时，与自主学习学时累加。答疑课堂的具体时间、上课教室及内容请登录EPC网站查询。

旷课一次系统将发出邮件提醒（邮件地址是大家在研究生院注册时所留地址，如所留地址有误，邮件将无法送达）；旷课累计两次系统将会取消所有已预约课程，并从取消预约

课程之日起，两周内禁止再次预约；旷课累计三次取消该课程预约资格。

自主学习时不得做与自主学习无关的事情，一旦发现将取消当次学时并禁止再次预约。

**教材信息：**

《研究生英语精读》（龚立主编，科学出版社出版）。教材可自行购买。

**课程考核：**

**东/西校区学生**研究生综合英语的考核方式为自助机考。凡一学期内课程学习（包括自主学习和答疑课堂）累积达40学时及以上，可登录EPC主页（http://epc.ustc.edu.cn/）自主学习区（Self-access Learning）中的自助机考（Computer-assisted Test）栏目预约，报名参加研究生综合英语自助机考。自主学习的学时只在修课学期有效。学时修满，但在修课学期不报名参加考试的同学，学期结束后其所修学时清零。凡一学期内自主学习的学时累积未达40学时的学生需重新选课并修满40学时后方可参加考试。

高新校区学生考试安排由教师课堂通知。

备注：

1.研究生综合英语考试成绩录入为“通过”或“不通过”。

2.研究生在读期间，每位同学有三次考试的机会。一次不通过，可按规定参加重考。成绩录入采用覆盖制。三次考试均不通过，则无法按期申请毕业。