序号	博士学位申请材料清单	已提交（打√）
1	学位申请书（3 份，A 主档案放 1 份,B 副档案放 2 份）	
2	学位论文答辩情况表（3 份，A 主档案放 1 份,B 副档案放 2 份）	
3	学习课程与成绩考核表（3 份，A 主档案放 1 份,B 副档案放 2 份）	
4	学位论文开题报告及评审表（A 主档案放 1 套）	
5	学位论文中期进展报告及评审表（A 主档案放 1 套）	
6	学位论文答辩委员会表决票（A 主档案放 1 套）	
7	学位论文预评审表+预审评阅书+预审意见修改反馈表、送审申请表（A 主档案放 1 套）	
8	论文答辩委员会人员组成审核表（A 主档案放 1 份）	
9	学位论文评阅书（A 主档案放 1 套）	
10	中国科学技术大学学位论文相关声明(A 主档案放 1 份）	
11	学位申请者信息简况表（A 主档案放 1 份）	
12	分委会要求的相关证明（若有 A 主档案放 1 套）	

材料提交齐全，教学秘书老师签字：

年　　月　　日

重要提示：

1.材料中所有**签字**、**盖章**、**日期填写**完成后方可提交；
2.请将材料 **1-12 按顺序放入学位 A 主档案袋**，材料 **1-3 放入 B 副档案**，并**将 B 副档案袋放入 A 主档案袋**；
3.请将本表**粘贴在学位主档案袋封面**，由教学秘书老师审核、签字。

4.材料 12 需提交导师签字的相关证明，类型例如：小论文接收函、EI 检索证明、共一作者说明（同时需全部共一作者签字）。已见刊的小论文、已公开或授权的专利无需提供全文。留学生需提交满足毕业要求的语言考试证明。

5.表格中涉及的所有材料请使用在科大官方网站下载的最新模板，下载地址：https://gradschool.ustc.edu.cn/article/228，https://gradschool.ustc.edu.cn/column/190。

6.各类表格不得擅自修改、增删内容，填写内容后表格不串页，保证表格原版式不变，整体简洁美观。所有表格一律使用 A4 纸打印输出，双面打印。